|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Председатель Комитета  по промышленной политике,  инновациям и торговле  Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А.Соловейчик  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

# старшего инспектора отдела реинжиниринга Управления развития инфраструктуры Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность старшего инспектора отдела реинжиниринга Управления развития инфраструктуры Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – старший инспектор).

1.2. Должность старшего инспектора относится к должности служащего, не являющейся должностью государственной гражданской службы   
Санкт-Петербурга.

1.3. На должность старшего инспектора назначается лицо, имеющее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Старший инспектор назначается или освобождается от должности председателем Комитета по промышленной политике, инновациям   
и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) по представлению первого заместителя председателя Комитета и по согласованию с начальником Управления развития инфраструктуры Комитета (далее – Управление).

1.5. Старший инспектор подчиняется председателю Комитета,   
первому заместителю председателя Комитета, начальнику Управления, непосредственно подчиняется начальнику отдела реинжиниринга Управления (далее – отдел) (далее – вышестоящие руководители).

1.6. Старший инспектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами   
Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора   
Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями   
и приказами Комитета, Положениями о Комитете, об Управлении, об отделе, Правилами внутреннего трудового распорядка Комитета, государственными требованиями охраны труда, правилами пожарной безопасности и настоящей должностной инструкцией.

1.7. Старший инспектор должен знать:

1) понятие целей и задач стратегии развития предпринимательства   
в Российской Федерации;

2) понятие квалифицированного планирования работы;

3) понятие эффективного планирования служебного времени;

4) понятие делопроизводства, информационных технологий по сбору, хранению и обработке статистической информации;

5) нормы делового общения и ведения конструктивного диалога;

6) устройство, структуру, специфику развития предпринимательства;

7) основы финансового планирования;

8) ситуацию и положение дел в области развития предпринимательства, основные тенденции и перспективы (как на уровне государства,   
так и в международном аспекте).

9) порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Комитета, Правительства Санкт-Петербурга;

10) порядок реинжиниринга процессов в органах государственной власти.

**2.** **Должностные обязанности**

Старший инспектор, исходя из задач, возложенных на отдел, обязан:

2.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии   
с должностной инструкцией.

2.2. Качественно и в срок исполнять поручения вышестоящих руководителей, данные в пределах их полномочий.

2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права   
и законные интересы граждан и организаций.

2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Комитета.

2.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый   
для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.6. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.7. Осуществлять подготовку информационных материалов и справок по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.8. Соблюдать общие правила работы со служебной документацией,   
в том числе надлежащим образом учитывать, хранить или обеспечивать учет   
и хранение полученных на исполнение документов, обеспечивать ведение учета поступивших указаний и поручений, сроков их исполнения.

2.9. Участвовать в организации конференций, совещаний, семинаров, выставок по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

**3. Должностные права**

При выполнении своих обязанностей старший инспектор обладает правами работника, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Комитета.

Старший инспектор имеет право:

3.1. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции, участвовать в их обсуждении и подготовке.

3.2. Запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Вносить предложения о совершенствовании работы отдела.

3.4. Представлять интересы Комитета в иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и других организациях.

3.5. Принимать участие в совещаниях по вопросам, отнесенным   
к компетенции отдела.

**4. Ответственность**

Старший инспектор в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга несет ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Комитета.

4.3. Причинение материального ущерба.

4.4. Результаты решений, принятых по вопросам, входящим   
в его компетенцию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник отдела реинжиниринга Управления  развития инфраструктуры Комитета по промышленной политике, инновациям  и торговле Санкт-Петербурга**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  **Начальник Управления  развития инфраструктуры Комитета  по промышленной политике,  инновациям и торговле Санкт-Петербурга**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**  **Первый заместитель председателя  Комитета по промышленной политике,**  **инновациям и торговле**  **Санкт-Петербурга**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.** | **А.А.Сильницкая**  **А.Н.Ситов** |
| **Начальник Отдела государственной**  **службы и кадров Комитета**  **по промышленной политике, инновациям  и торговле Санкт-Петербурга**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.** | **Э.Ш.Тажетдинова** |
| **Начальник Юридического управления  Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.** | **Е.А.Афонина** |
| **С должностным регламентом ознакомлен(а):**  **Старший инспектор отдела реинжиниринга Управления развития инфраструктуры  Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**  **Копию должностного регламента получил(а):**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(Ф.И.О)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(Ф.И.О)** |